

A: An die\*den Vorsitzende\*n des Prüfungsausschusses für

- Informatik / Computer Science
- Wirtschaftsinformatik / ISM

1. Antrag    2. Antrag    3. Antrag\*

**Verfahrensablauf**

1. Schritt  
Teil A wird von der\*dem Antragsteller\*in vollständig ausgefüllt und der\*dem Prüfer\*in vorgelegt.
2. Schritt  
Die\*Der Prüfer\*in bearbeitet Teil B.
3. Schritt  
Rechtzeitige Einreichung der Unterlagen beim zuständigen Prüfungsausschuss.
4. Schritt  
Weiterleitung an das Referat Prüfungen durch den Prüfungsausschuss.  
Information über die Entscheidung durch das Referat Prüfungen.

Sekr.: MAR 6-2  
Marchstr. 23, 10587 Berlin

**Verlängerung der Wiederholungsfrist**

- 
- Bachelor
- 
- Master

für den  1. Prüfungsversuch    2. Prüfungsversuch    3. Prüfungsversuch

\*Beim 3. Antrag auf Grund von Erkrankung ist ein aussagekräftiges Attest erforderlich (s. TUB-Attest)

Herr    Frau    Div. Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

TU-Emailadresse: \_\_\_\_\_

**Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Wiederholungsfrist**

im Modul \_\_\_\_\_

Mein\*e Prüfer\*in ist Prof. \_\_\_\_\_

Datum des letzten Prüfungsversuches (Datum der letzten 5,0 laut QISPOS) \_\_\_\_\_

Meine derzeitige WH-Frist endet am    31.03.20\_\_    30.09.20\_\_    \_\_.\_\_.20\_\_

**Begründung**

Zum Zeitpunkt des angemeldeten Prüfungsversuches lag eine vom Arzt attestierte Prüfungsunfähigkeit (**Kopie liegt bei**) vor; daher konnte der Prüfungsversuch nicht angetreten werden. Ein erneuter Prüfungsversuch war bis zum Ablauf der Wiederholungsfrist nicht möglich, \_\_\_\_\_

Die Wiederholungsfrist kann durch folgende nicht durch mich zu vertretende Gründe (ggf. weiter auf einem gesonderten Blatt) nicht eingehalten werden (ggf. siehe Anlage):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum der Antragstellung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in

**B: Kenntnisnahme Prüfer\*in** bitte ggf. kommentieren.

Ich habe die von der\*dem Antragsteller\*in vorgebrachten Gründe zur Kenntnis genommen.

Ein erneuter Prüfungsversuch ist möglich am \_\_\_\_\_ (hier ist zwingend ein Datum/Zeitraum einzutragen!)

ggf. Bemerkung:

---

---

---

Datum

---

Unterschrift Prüfer\*in

Stempel FG

**Entscheidung des Prüfungsausschusses**

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen eine Verlängerung der Wiederholungsfrist bis zum \_\_\_\_\_.

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen eine neue Festsetzung der Frist für die \_\_\_\_\_ Wiederholung bis zum \_\_\_\_\_.

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen keine Verlängerung oder neue Festsetzung der Wiederholungsfrist, da

---

---

---

---

---

Datum/Stempel/Unterschrift des Prüfungsausschusses