

An den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses für

- Informatik / Computer Science
- Wirtschaftsinformatik / ISM

- Bachelor
- Master

Sekr.: MAR 6-2
Marchstr. 23, 10587 Berlin

Verfahrensablauf

1. Schritt
Teil A wird von Antragsteller/in vollständig ausgefüllt und Prüfer/in vorgelegt.
2. Schritt
Prüfer/in bearbeitet Teil B.
3. Schritt
rechtzeitige Einreichung der Unterlagen beim zuständigen Prüfungsausschuss.
4. Schritt
Weiterleitung an das zuständige Prüfungsamt durch den Prüfungsausschuss.
Information per Mail über die Entscheidung.

A: Verlängerung der Wiederholungsfrist

für den 1. Prüfungsversuch 2. Prüfungsversuch 3. Prüfungsversuch

- Herr
- Frau

Matrikelnummer: ____

Name: _____

Vorname: _____

Telefon _____

TU-Emailadresse: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Wiederholungsfrist

im Modul _____

Mein/e Prüfer/in ist Prof. _____

Datum des letzten Prüfungsversuches (Datum der letzten 5,0 laut QISPOS) _____

Meine derzeitige WH-Frist endet am 31.03.20____ 30.09.20____ _____.____.20____

Begründung:

Zum Zeitpunkt des angemeldeten Prüfungsversuches lag eine vom Arzt attestierte Prüfungsunfähigkeit (**Kopie liegt bei**) vor; daher konnte der Prüfungsversuch nicht angetreten werden. Ein erneuter Prüfungsversuch war bis zum Ablauf der Wiederholungsfrist nicht möglich, _____

Die Wiederholungsfrist kann durch folgende nicht durch mich zu vertretende Gründe (ggf. weiter auf einem gesonderten Blatt) nicht eingehalten werden (ggf. siehe Anlage):

Datum der Antragstellung

Unterschrift Antragsteller/in

B: Kenntnisnahme Prüfer/in bitte ggf. kommentieren.

Ich habe die von der/vom Antragsteller/in vorgebrachten Gründe zur Kenntnis genommen.

Ein erneuter Prüfungsversuch ist möglich am _____ . (hier ist zwingend ein Datum* einzutragen!)

ggf. Bemerkung des Prüfers:

Datum

Unterschrift Prüfer/in

Stempel vom FG

*Maximal bis zu diesem Datum wird die Wiederholungsfrist verlängert.

C: Entscheidung des Prüfungsausschusses

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen eine Verlängerung der Wiederholungsfrist bis zum _____ .

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen keine Verlängerung der Wiederholungsfrist, da _____

Datum/Stempel/Unterschrift des Prüfungsausschusses