

An den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses für

- Informatik / Computer Science
- Wirtschaftsinformatik / ISM

Verfahrensablauf

1. Schritt
Teil A wird von Antragsteller/in vollständig ausgefüllt und 1. Gutachter/in vorgelegt.
2. Schritt
Gutachter/in bearbeitet Teil B.
3. Schritt
rechtzeitige Einreichung der Unterlagen beim zuständigen Prüfungsausschuss.
4. Schritt
Weiterleitung an das zuständige Prüfungsamt durch den Prüfungsausschuss.

Sekr.: MAR 6-2

Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit

- Bachelor Master StuPo 2013 StuPo 2014 StuPO 2015

A:

Herr Frau Matrikelnummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Telefon _____

TU-Emailadresse: _____

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Abschlussarbeit.

Ablauf der Bearbeitungszeit: _____

Aufgabensteller: _____

Name des Professors/der Professorin

C: Entscheidung des Prüfungsausschusses

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes bis zum _____ .

Dem Antrag kann nicht entsprochen werden, weil _____

Datum/Stempel/Unterschrift des Prüfungsausschusses

A:

Begründung* (ggf. auf einem gesonderten Blatt)

Bei fristgerecht beim Prüfungsamt eingereicherter Krankschreibung (AU) ist dieser Antrag auf Verlängerung nicht notwendig, da sich der Bearbeitungszeitraum um die Dauer der Krankschreibung verlängert. Nach der 2. AU muss aber dieser Antrag gestellt werden.

Datum/ Unterschrift Antragsteller/in

B: Kenntnisnahme Aufgabensteller/in bitte ggf. kommentieren.

Die umseitig genannten Gründe rechtfertigen m. E. nach eine Verlängerung der Bearbeitungszeit bis zum _____ .

Datum/Unterschrift/STEMPEL