

An den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses für

Informatik /Computer Sc.

Wirtschaftsinformatik / ISM

Verfahrensablauf

1. Schritt

Teil A wird von Antragsteller/in vollständig ausgefüllt und ggf. dem Fachgebiet vorgelegt.

2. Schritt

Fachgebiet bearbeitet ggf. Teil B.

3. Schritt

rechtzeitige Einreichung der Unterlagen beim zuständigen Prüfungsausschuss.

4. Schritt

Abholung der Entscheidung des Prüfungsausschusses und Weiterleitung durch Antragsteller/in beim zuständigen Prüfungsamt.

Sekr.: MAR 6-2

Marchtr. 23, 10587 Berlin

Bachelor Master

Antrag auf

Änderung der Prüfungsform

A:

Herr Frau

Matrikelnummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Telefon: _____

TU-Emailadresse: _____

Hiermit beantrage ich _____

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

B: Kenntnisnahme Fachgebiet/Modulverantwortliche/r / Prüfer/in

bitte ggf. kommentieren.

Datum

Unterschrift Prüfer/in

Stempel vom FG

C: Entscheidung des Prüfungsausschusses

Dem vorgebrachten Antrag wird entsprochen.

Dem Antrag kann nicht entsprochen werden.

Begründung: _____

Datum/Stempel/Unterschrift des Prüfungsausschusses