

A: An die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses für

1. Antrag 2. Antrag 3. Antrag*

- Automotive Systems
- Computer Engineering
- Elektrotechnik
- ICT
- Medieninformatik
- Technische Informatik

Verfahrensablauf

1. Schritt
Teil A wird von Antragsteller/in vollständig ausgefüllt und Prüfer/in vorgelegt.
2. Schritt
Prüfer/in bearbeitet Teil B
3. Schritt
rechtzeitige Einreichung der Unterlagen beim zuständigen Prüfungsausschuss.
4. Schritt
Weiterleitung an das zuständige Prüfungsamt durch den Prüfungsausschuss.
5. Schritt
Prüfungsamt informiert über die Entscheidung

Sekr.: MAR 6-2
Marchstr. 23, 10587 Berlin

Bachelor Master

Verlängerung der Wiederholungsfrist

für den 2. Prüfungsversuch 3. Prüfungsversuch

*Als Nachweis einer Erkrankung ist das TUB-Attest erforderlich

Herr Frau Matrikelnummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Telefon _____

TU-Emailadresse: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Wiederholungsfrist

im Modul _____

Mein/e Prüfer/in ist Prof. _____

Datum des letzten Prüfungsversuches (Datum der letzten 5,0 laut QISPOS) _____

Meine derzeitige WH-Frist endet am 31.03.20____ 30.09.20____ _____.____.20____

Begründung

Zum Zeitpunkt des angemeldeten Prüfungsversuches lag eine vom Arzt attestierte Prüfungsunfähigkeit (**Kopie liegt bei**) vor; daher konnte der Prüfungsversuch nicht angetreten werden. Ein erneuter Prüfungsversuch war bis zum Ablauf der Wiederholungsfrist nicht möglich, _____

Die Wiederholungsfrist kann durch folgende **nicht durch mich** zu vertretende Gründe (ggf. weiter auf einem gesonderten Blatt) nicht eingehalten werden (ggf. siehe Anlage):

Datum der Antragstellung

Unterschrift Antragsteller/in

B: Kenntnisnahme Prüfer/in

Ich habe die von der/vom Antragsteller/in vorgebrachten Gründe zur Kenntnis genommen.

Ein erneuter Prüfungsversuch ist wieder möglich am _____ . (hier ist zwingend ein Datum* einzutragen!)

ggf. Bemerkung des Prüfers:

Datum

Unterschrift Prüfer/in

Stempel vom FG

*Maximal bis zu diesem Datum wird die Wiederholungsfrist verlängert.

Entscheidung des Prüfungsausschusses

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen eine Verlängerung der Wiederholungsfrist bis zum _____.

Die vorgebrachten Gründe rechtfertigen **keine** Verlängerung der Wiederholungsfrist.

Die Gründe sind durch die/den Antragsteller zu vertreten sind. Aus den eingereichten Unterlagen ist nicht erkennbar, dass eine rechtzeitige Terminfindung mit dem Prüfer initiiert wurde (siehe Kenntnisnahme des Prüfers).

Datum/Stempel/Unterschrift des Prüfungsausschusses