



An die Vorsitzende des Prüfungsausschusses

Bachelor

Wirtschaftsinformatik (nur StuPO 2013)

Master

- Informatik (nur StuPO 2013)
- Wirtschaftsinformatik / Information Systems Management (nur StuPO 2013)

Verfahrensablauf

Schritt 1

Teil A wird von der Antragstellerin/vom Antragsteller vollständig ausgefüllt und der/dem Modulverantwortlichen vorgelegt.

Schritt 2

Die/Der Modulverantwortliche bearbeitet Teil B.

Schritt 3

Die Antragstellerin/Der Antragsteller reicht den Antrag mit der Modulbeschreibung beim Prüfungsausschuss ein.

Schritt 4

Abholung der Entscheidung des Prüfungsausschusses und Weiterleitung durch die Antragstellerin/den Antragsteller an das Referat Prüfungen.

Sekr.: MAR 6-2

Marchstr. 23, 10587 Berlin

A: Antrag auf Anrechenbarkeit eines Moduls im o.g. Studiengang

Herr Frau Matrikelnummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Telefon: _____

TU-Email: _____

Hiermit beantrage ich

das Bachelor- Master-Modul _____

aus dem Bereich / Katalog / Studienschwerpunkt _____

LP: _____ Modulverantwortliche/r: _____

in den Bereich / Katalog / Studienschwerpunkt _____

einbringen zu können.

Datum



Unterschrift Antragsteller/in

Bitte fügen Sie dem Antrag unbedingt die Modulbeschreibung bei.

B: Zustimmung Modulverantwortliche/r

ja, als Ausnahme

nein

Datum

Unterschrift/Stempel Modulverantwortliche/r

C: Entscheidung des Prüfungsausschusses

Die Anrechenbarkeit des genannten Moduls im beantragten Bereich wird genehmigt:

ja

nein

Das Modul wird dauerhaft ab dem Folgesemester in den genannten Modulkatalog aufgenommen:

ja

nein

Datum

Unterschrift/Stempel Vorsitzende des Prüfungsausschusses